

# **Fonden Multihus Hjortshøj**

**Hastruptofte 17, c/o Bjarne Bendtsen, 8530 Hjortshøj**

**CVR-nr. 39 17 58 78**

## **Årsrapport**

**31. oktober 2017 - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den

---

**Flemming Vestergaard**  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 31. oktober 2017 - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 31. oktober 2017 - 31. december 2018 for Fonden Multihus Hjortshøj.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

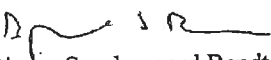
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 31. oktober 2017 - 31. december 2018.

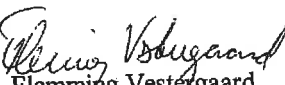
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjortshøj, den 9. april 2019

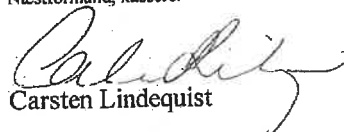
### Bestyrelse

  
Bjarne Søndergaard Bendtsen  
Formand

  
Flemming Vestergaard  
Næstformand, kasserer

  
Kenneth Jegstrup Jensen

  
Anders Boisen Klemmensen

  
Carsten Lindequist

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Fonden Multihus Hjortshøj**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Multihus Hjortshøj for regnskabsåret 31. oktober 2017 - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 31. oktober 2017 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 9. april 2019

**BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45



Erik Dahl  
statsautoriseret revisor  
mne3913

**Fondsoplysninger**

---

**Fonden**

Fonden Multihus Hjortshøj  
Hastruptofte 17  
c/o Bjarne Bendtsen  
8530 Hjortshøj

Hjemmeside: [www.multihushjortshøj.dk](http://www.multihushjortshøj.dk)  
E-mail: [info@multihushjortshøj.dk](mailto:info@multihushjortshøj.dk)

CVR-nr.: 39 17 58 78  
Stiftet: 31. oktober 2017  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 31. oktober 2017 - 31. december 2018

**Bestyrelse**

Bjarne Søndergaard Bendtsen, Formand  
Flemming Vestergaard, Næstformand, kasserer  
Kenneth Jegstrup Jensen  
Anders Boisen Klemmensen  
Carsten Lindequist

**Revision**

BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Søren Frichs Vej 36 L  
8230 Åbyhøj

**Bankforbindelse**

Sparekassen Kronjylland

## **Ledelsesberetning**

---

### **Fondens væsentligste aktiviteter**

Fondens formål er at opføre, eje, drive og administrere et nyt multihus, der opføres ved Virupskolen i Hjortshøj, på adressen Virupvej 75, 8530 Hjortshøj.

### **God fondsledelse**

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### **1 Åbenhed og kommunikation**

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### **2 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

##### **2.1 Overordnede opgaver og ansvar**

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

##### **2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen**

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger ikke denne anbefaling, da fonden ingen dattervirksomheder har.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke anbefalingen. Multihus Hjortshøj henvender sig til brugere i alle aldre og vil gerne give alle brugergrupper mulighed for at bidrage til bestyrelsesarbejdet, dog under forudsætning at man er myndig. Samtidig er alle bestyrelsesmedlemmer på valg hvert 2. år, hvilket sikrer en naturlig udskiftning af medlemmerne.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger ikke denne anbefaling. Der udbetales ikke vederlag jf. fondens vedtægter § 5.13.

## Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt og 3.1.1.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Bjarne Søndergaard Bendtsen</b>	<b>Flemming Vestergaard</b>	<b>Kenneth Jegstrup Jensen</b>	<b>Anders Boisen Klemmensen</b>	<b>Carsten Lindequist</b>
Stilling	Formand	Næstformand /kasserer	Bestyrelses- medlem/bygge- udvalg	Bestyrelses- medlem/bygge- udvalg	Bestyrelses- medlem/bygge- udvalg
Alder	49 år	52 år	35 år	36 år	49 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	31.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	31.10.2017
Genvalg har fundet sted?	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Medlemmets særlige kompetencer	Gymnasielærer, ph.d i historie	Afdelingsleder Tulip Food Company	Specialist hos Rambøll Group A/S (infrastruktur)	Afdelingsleder hos EM-Tømrer og snedker	Arkitekt Gudnitz Krabbe Vang
Øvrige ledelseserhverv	Kontakt til politikere/ embedsmænd ved kommunen og erfaring fra kulturelle foreninger	Erfaring med regnskab og administration i 30 år	Bygningsingeniør	Erfaring med virksomhedsdrivelse og byggestyring	Erfaring med skitsering, projektering og myndighedsbehandling
Anses medlemmet for uafhængigt	X	Medlem af støtteforeningens bestyrelse	X	X	X
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

## **Ledelsesberetning**

---

### **Fondens uddelingspolitik**

Fondens uddelingsformål er almennyttigt, idet Fonden generelt skal fremme interessser af sportslig, kulturel og fritidsmæssig karakter i 8530-området. Fonden skal anvende sit overskud til fordel for idrætsverdenen og almennyttige kulturelle aktiviteter i 8530-området, herunder blandt andet ved at sikre, at ejendommen løbende vedligeholdes og holdes i moderniseret stand.

Fonden kan desuden anvende sit overskud til uddelinger til fordel for:

- Udvikling iden for idrætsverdenen.
- Almennyttige kulturelle aktiviteter.

### **Legatarfortegnelse**

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets nettoomsætning udgør 84 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 2 t.kr. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende, da det er fondens første regnskabsår.

Den 3. april 2019 vedtog Aarhus byråd en indstilling om økonomisk støtte og lån til Multihus Hjortshøj. Projektets finansiering er derved sikret, og det videre arbejde med indhentning af tilbud er igangsat. Den nuværende tidsplan er således 1. spadestik primo 2020, indflytning primo 2021 og ibrugtagning af multihus forår 2021.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Fonden Multihus Hjortshøj er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter almen anvendt regnskabspraksis og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning omfatter leje af faciliteter, samt indtægter i forbindelse med afholdelse af events. Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms.

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame og administration.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter personaleomkostninger i øvrigt.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### **Fondsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	31/10 2017 - 31/12 2018 kr.
Nettoomsætning	83.621
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-26.507
Andre eksterne omkostninger	-42.810
<b>Bruttoresultat</b>	<b>14.304</b>
1 Personaleomkostninger	-4.424
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-4.721
<b>Driftsresultat</b>	<b>5.159</b>
Skat af årets resultat	-3.384
<b>Årets resultat</b>	<b>1.775</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Overføres til overført resultat	1.775
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.775</b>

**Balance**

---

<u>Note</u>	31/12 2018 kr.
<b>Aktiver</b>	
<b>Anlægsaktiver</b>	
2 Grunde og bygninger	134.950
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.886
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>153.836</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>153.836</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Fremstillede varer og handelsvarer	1.470
Varebeholdninger i alt	<u>1.470</u>
Andre tilgodehavender	31.179
Tilgodehavender i alt	<u>31.179</u>
Likvide beholdninger	<u>213.674</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>246.323</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>400.159</u></b>

**Balance**

---

<u>Note</u>	31/12 2018 kr.
<b>Passiver</b>	
<b>Egenkapital</b>	
Fondskapital	300.000
Overført resultat	1.775
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>301.775</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	
Hensættelser til udskudt skat	260
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>260</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	95.000
Selskabsskat	3.124
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	98.124
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>98.124</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>400.159</b>
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
<b>5 Eventualposter</b>	

**Noter**

	31/10 2017 - 31/12 2018 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Personaleomkostninger i øvrigt	4.424
	<b>4.424</b>
<b>2. Grunde og bygninger</b>	
Kostpris 31. oktober 2017	0
Tilgang i årets løb	134.950
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>134.950</b>
Af- og nedskrivninger 31. oktober 2017	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>134.950</b>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>	
Kostpris 31. oktober 2017	0
Tilgang i årets løb	23.607
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>23.607</b>
Af- og nedskrivninger 31. oktober 2017	0
Årets afskrivninger	-4.721
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-4.721</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>18.886</b>
<b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2018.	
<b>5. Eventualposter</b>	
<b>Eventualforpligtelser</b>	
Der er ingen eventualforpligtelser pr. 31. december 2018.	